

جامعة أم القرى

كلية العلوم الاجتماعية

الماجستير في الخدمة الاجتماعية - الكلينيكي

(العيادي)



الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية للتخصص: الخدمة الاجتماعية - الكلينيكي (العيادي)

نوع الخطة	ماجستير	الدرجة العلمية	مجموع الساعات	الجنس
إنظام مدفوع	ماجستير	الخدمة الاجتماعية	٤٨	طلاب - طالبات

المستوى: الفصل الدراسي الأول		
الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
٣	النظريات الاجتماعية والسلوكية المعاصرة	703511
٣	البحث الاجتماعي الكمي والكيفي	703512
٢	السياسة الاجتماعية في المملكة العربية السعودية	703513
٢	الأخلاقيات المهنية في الخدمة الاجتماعية	703514
المستوى: الفصل الدراسي الثاني		
٢	تصميم وتنفيذ البحوث الاجتماعية	703515
٢	اتجاهات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	703516
٢	نصوص اجتماعية باللغة الانجليزية ومصادر إلكترونية	703517
٣	أساليب إحصائية متقدمة	703518
المستوى: الفصل الدراسي الثالث		
٢	اتجاهات حديثة في التدخل المهني (١)	703521
٢	أساليب تقدير وتقويم التدخل المهني	703522
٢	الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة	703523
٢	الممارسة المهنية مع الجماعات	703524
٢	التدريب الميداني (١)	703525
المستوى: الفصل الدراسي الرابع		
٣	تطبيقات الحاسوب في البحوث الاجتماعية	703519
٢	اتجاهات حديثة في التدخل المهني (٢)	703526
٢	الخدمة الاجتماعية الكلينيكية	703527
٢	تدريب ميداني (٢)	703528
١٠	إعداد الرسالة العلمية كمتطلب تكميلي للحصول على درجة الماجستير	

**توصيف مقررات برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية
باستخدام نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

أولاً: المقررات العامة (للمسارين)

الفصل الدراسي الأول

الاسم	النوع	الإطار
النظرية المعاصرة	مقرر	الدراسات العليا

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: النظريات الاجتماعية والسلوكية المعاصرة . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١١
- ٢ - الساعات المعتمدة: (٣) ساعات معتمدة.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكلينيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي و عند اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الأول
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية المعرفة النظرية في تفسير السلوك الإنساني والتعرف على النظريات الاجتماعية من حيث صلتها بالمعرفة والبحث الاجتماعي وشرح الخصائص البنائية لأهم النظريات المعاصرة وعرض بعض النماذج وتطبيقاتها لتفسير الواقع الاجتماعي. ويتضمن المقرر التعرف على أبرز النظريات الاجتماعية الأساسية والمعاصرة والتعرف على العلاقة بين النظرية الاجتماعية والبحث الاجتماعي من خلال تطبيق النظريات الاجتماعية علي مشكلات اجتماعية مختارة
- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحفواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والتركيز في تطبيقات نظرياته المختلفة على قضايا مختارة من مجتمع المملكة العربية السعودية على وجه الخصوص، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

ال موضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الاتجاهات الرئيسية في النظرية الاجتماعية: الاتجاه الوظيفي	٢	٦
الاتجاهات الرئيسية في النظرية الاجتماعية: الاتجاه الصرافي	٢	٦
الفينومنولوجيا والإثنوميثولوجيا		٦
التفاعلية الرمزية	١	٣
تطبيقات للنظريات المعاصرة	١	٣
التبادلية الاجتماعية: جورج هومانز	١	٣
التبادلية الاجتماعية : بيتر بلاو	١	٣
تطبيقات نظرية التبادلية الاجتماعية	١	٣
الاتجاه الوجودي	٢	٦
نظرية النوع الاجتماعي	١	٣

(٢) مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضر	الدورس الخاصة	العملي/ الميداني/ التدريب ... الخ	أخرى
٤ ساعة	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلاب : من ٣ إلى ٥ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).

- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
الإمام المتقدم بالنظريات الاجتماعية والسلوكية المعاصرة والتعرف على تطورها التاريخي والنظري، والتعرف على تطبيقاتها في مختلف جوانب الحياة الاجتماعية و مختلف العلوم الاجتماعية والسلوكية وخاصة علوم الاجتماع والأنثروبولوجيا والخدمة الاجتماعية.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسب الآلي وعرض البيانات (Data Show).
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالموضوع المدرسة.
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
 - التمييز بين النظريات الاجتماعية المختلفة على ضوء ما تنتمي إليه من نظم فكرية وخلفيات اجتماعية.
 - التعرف على كيفية التعامل مع تلك النظريات الاجتماعية فيما يتعلق بتطبيقها عمليا واستخدامها لتقسيير الواقع.
 - الاستفادة من التداخل ما بين تلك النظريات الاجتماعية وتسخير ذلك لفهم وتفسير الظواهر والقضايا الاجتماعية المختلفة.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.

- استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا الاجتماعية ذات الصلة بالمواضيع المدرّسة.
 - التركيز في تدريس فروع المقرر المختلفة على التداخل والترابط بينها.
- ٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
- الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
 - التكليفات المنزلية.
 - تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
 - تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسؤولية ومهارة حل المشكلات.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرّسة.
 - التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
- التركيز في الواجبات المنزلية على اختيار الطلاب للنظريات الملائمة لفهم وتفسير قضايا اجتماعية يختارونها بأنفسهم لمناقشتها.
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
 - المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة الواجبات المنزلية وتقويم القضايا التي يختارها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: غير مطلوبة
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٤	%٠٥
٢	اختبار نصفي	٨	%٢٠
٣	واجب منزلي ثاني	١٢	%٠٥
٤	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصافية والمواظبة	مستمر	%١٠
٥	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً كساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام الشبكة العنكبوتية عبر التقنيات المتاحة.

(هـ) مصادر التعلم

- ١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:
- الحسن ، إحسان محمد (٢٠٠٥). النظريات الاجتماعية المتقدمة، عمان، دار وائل للنشر.
- شتا ، السيد علي (٢٠٠٢). النظرية المعاصرة في علم الاجتماع، الإسكندرية ، مؤسسة شباب الجامعة ، الثاني.
- عبد العاطي ، السيد (٢٠٠٠). النظرية في علم الاجتماع، الإسكندرية ، دار المعرفة الجامعية.

- عرابي ، عبد القادر (٢٠٠٢). النظرية النقدية (رؤية نقدية) الجزء الأول ، الرياض، دار الخريجي.

٢ - المراجع الأساسية:

- Ritzer, G. and Goodman, D.(2007). Modern Sociological Theory. New York: McGraw Hill.
- Farganis, J. (2004).Reading in Social Theory: The Classical Tradition to Postmodernism. New York: McGraw Hill.
- Greene, R. and Kropf N. (2009).Human Behavior Theory; a Diversity Framework. Farmington Hills: Aldine.
- Schriver, J. M. (2010).Human Behavior and the Social Environment: Shifting Paradigms in Essential Knowledge for Social Work Practice

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
مختلف الدوريات العلمية ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ - المواد الالكترونية وموقع الانترنت ... الخ:
مصادر علمية متعددة باستخدام الشبكة العنكبوتية تستخدم في هذا المقرر.

(و) المرافق المطلوبة

- فصول أو مدرجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.
- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.

- استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مختلف النظريات الاجتماعية المختلفة التي يضمها المقرر ويمكن اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
(٣) ساعات معتمدة	٠٧٠٣٥١٢	البحث الاجتماعي الكمي والكيفي

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: البحث الاجتماعي الكمي والكيفي. رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٢
- ٢ - الساعات المعتمدة: (٣) ساعات معتمدة.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكلينيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية منسق للمقرر من المختصين في مجاله قبل بداية الفصل الدراسي وعند اعتماد الجدول الدراسي يكون مسؤولاً عن تنظيم تدريس المقرر.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الأول
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعارف ومهارات البحث الكمي والكيفي واستخداماتها في العلوم الاجتماعية بصفة عامة ومجال الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. ويركز المقرر على دقة التحليل القائم على الوسائل الإحصائية وعمق التحليل الكيفي للوصول إلى فهم سليم للواقع الاجتماعي المدروس. ويسعى المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات الأساسية في معالجة التجارب الواقعية والأحداث الجارية، وتدريبه على توخي الموضوعية العلمية. ويتضمن المقرر التقليد البحثية الكيفية الرئيسية إضافة إلى أهم جوانب البحث الكمي وأنواعه وعملياته مثل القياس وأدواته واستراتيجياته المختلفة.
- ٢ - الخطط التي يتم تفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والتركيز في تطبيقات نظرياته المختلفة على قضايا مختارة من مجتمع المملكة العربية

السعودية على وجه الخصوص، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التقاليد البحثية الكيفية الرئيسية	٢	٦
النظريّة المجدزة	١	٣
الإحصاء الوصفي	٢	٦
الإحصاء الاستدلالي	٢	٦
المهارات الميدانية في جمع البيانات الكمية	١	٣
المهارات الميدانية في جمع البيانات الكيفية	١	٣
تقنيات تنظيم البيانات الكيفية وتجهيزها للتحليل	٢	٦
تقنيات تنظيم البيانات الكمية وتجهيزها للتحليل	٢	٦
معايير الصدق والثبات الكمية والكيفية لتحقيق الموضوعية في البحث الاجتماعي	١	٣

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدورس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب ... الخ	أخرى
٤ ساعة	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٣ إلى ٥ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).

• المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
الإلمام المتقدم بمعارف ومهارات البحث الكمي والكيفي واستخداماتها في فهم وتقسيم الواقع الاجتماعي والتعرف العلمي على المشكلات الاجتماعية واكتساب الوسائل الكفيلة بالتصدي لها ومواجهتها.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسوب الآلي وعارض البيانات (Data Show).
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالموضوع المدرسة.
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤- المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
 - إدراك وفهم المفاهيم العلمية المرتبطة بالاستيعاب الموضوعي للواقع الاجتماعي.
 - التعرف على كيفية التعامل الفعال مع مختلف القضايا والمشكلات الاجتماعية على أرض الواقع.
 - استيعاب التداخل ما بين المنهجين الكمي والكيفي في فهم وتقسيم وتغيير الواقع الاجتماعي.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا الاجتماعية ذات الصلة بالموضوع المدرسة.
 - التركيز في تدريس فروع المقرر المختلفة على التداخل والترابط بينها.
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.

- التكليفات المنزلية.

- تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.

- حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.

- الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسؤولية ومهارة حل المشكلات.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرosaة.

- التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش.

- تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.

- التركيز في الواجبات المنزلية على اختيار الطلاب للنظريات الملائمة لهم وتفسير قضايا اجتماعية يختارونها بأنفسهم لمناقشتها وفهمها وتفسيرها.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.

- متابعة الواجبات المنزلية وتقويم القضايا التي يختارها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

المهارات الإحصائية والحسابية ومهارات التعامل مع الآخرين من خلال تقنيات المنهج الكيفي.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

من خلال تطوير المهارات الإحصائية واستيعاب الأساليب الكيفية وفنينيات التعامل مع المجتمع المدروس.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

- التكليفات المنزلية.

- الاختبارات.

- المشاركة والنشاط أثناء المحاضرات.

٤- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
غير مطلوبة
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٢	%٠٥
٢	واجب منزلي ثاني	٤	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٧	%١٥
٤	واجب منزلي ثالث	٩	%٠٥
٥	واجب منزلي رابع	١٢	%٠٥
٦	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصحفية والمواظبة	مستمر	%٠٥
٧	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً كساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلابات يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام الشبكة العنکبوتية عبر التقنيات المتاحة.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- المختار، محمد ابراهيم (٢٠٠٥). *مراحل البحث الاجتماعي وخطواته الاجرائية*، القاهرة ، دار الفكر العربي، الطبعة الاولى.

- ستراوس، آنسليم، وأوربين، جوليت، (١٩٩٩) . (ترجمة عبد الله حسين الخليفة). *أساسيات البحث الكيفي: أساليب وإجراءات النظرية المجدزة* . معهد الإدارة العامة ، الرياض .

٢ – المراجع الأساسية:

- عبد المجيد، هشام (٢٠٠٦). *البحث في الخدمة الاجتماعية الاكلينيكية*، القاهرة، مكتبة الانجلو المصرية.

- ابو النصر، محمد زكي و مکاوى، عاطف مصطفى(٢٠٠٠) *التصميم المنهجي لبحوث الخدمة الاجتماعية*، القاهرة، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان.

- Denzin, N. K., & Lincoln, Y. S. (2000). *Handbook of Qualitative Research..* Thousand Oaks: Sage Publications.

- DeWalt, K. M. & DeWalt, B. R. (2002). *Participant Observation*. Walnut Creek, CA: AltaMira Press.

- Flyvbjerg, B. (2006). "Five Misunderstandings About Case Study Research." *Qualitative Inquiry*, vol. 12, no. 2, April. pp. 219-245.

- Holliday, A. R. (2007). *Doing and Writing Qualitative Research*. London: Sage Publications

- Patton, M. Q. (2002). *Qualitative Research & Evaluation Methods*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
مختلف الدوريات العلمية ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ – المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ :
مصادر علمية متعددة باستخدام الشبكة العنكبوتية تستخدم في هذا المقرر.

(و) المرافق المطلوبة

- فصول أو درجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.

- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

-استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.

-استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

-المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

-تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مختلف النظريات الاجتماعية المختلفة التي يضمها المقرر ويمكن

اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥١٢	السياسة الاجتماعية في المملكة العربية السعودية

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: السياسة الاجتماعية في المملكة العربية السعودية . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٣
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكlinيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الأول
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يقدم هذا المقرر متطلب أساسى لطلاب المسارين الكlinيكي والتنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية. ويكون المقرر من وحدتين دراسيتين ويهدف إلى تزويد الطلاب بالعديد من المعارف والمعلومات الخاصة بالسياسة الاجتماعية في المملكة العربية السعودية سواء من حيث الأسس النظرية للسياسة الاجتماعية وما تحويه من مفاهيم وعناصر وركائز للسياسة، كذلك توضيح الأهمية بين السياسة والخطة وأهمية استخدام المدخل التكاملي في علاج القضايا المختلفة.

كما يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بمعلومات متنوعة عن استراتيجيات السياسة الاجتماعية وأهدافها وميادينها، ونبذة عن السياسة الاجتماعية في الوطن العربي بشكل عام وبعض دول الخليج على وجه الخصوص، مع توضيح سياسات التنمية في الدول المختلفة.

٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحفظه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والتركيز في تطبيقات نظرياته المختلفة على قضايا مختارة من مجتمع المملكة العربية السعودية على وجه الخصوص، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

ال موضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أساسيات السياسة الاجتماعية	٢	٤
عناصر وركائز السياسة الاجتماعية.	٢	٤
العلاقة بين السياسة والخطة وأهمية المدخل التكاملي.	١	٢
استراتيجيات السياسة الاجتماعية.	١	٢
السياسة الاجتماعية في المملكة	٢	٤
السياسة الاجتماعية وسياسة التنمية في المملكة	١	٢
سياسة الضمان الاجتماعي والتأمينات الاجتماعية في المملكة	٣	٦
نماذج من السياسة الاجتماعية في الوطن العربي ودول الخليج	٢	٤

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي/ الميداني/ التدريب ... الخ	أخرى
٢٨ ساعة	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٢ إلى ٤ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.

- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤ - ١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - الإمام بمفاهيم السياسة الاجتماعية والتعرف على عناصرها وركائزها وتطورها التاريخي.
 - التعرف على السياسة الاجتماعية بالمملكة ومقارنتها بالسياسات الاجتماعية للدول الأخرى بمنطقة الخليج والعالم العربي.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسوب الآلي وعارض البيانات (Data Show).
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالمواقف المدروسة.
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤ - ٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
 - القدرة على رسم السياسة الاجتماعية والتنمية.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالمقرر.
 - التركيز في تدريس المقرر على إدراك معاني السياسة الاجتماعية وقيميتها في المجتمع.
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
 - التكليفات المنزلية.

- تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسؤولية ومهارة حل المشكلات.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرورة.
 - التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة الواجبات المنزلية وتقويم القضايا التي يختارها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٤	%٠٥
٢	اختبار نصفي	٨	%٢٠
٣	واجب منزلي ثاني	١٢	%٠٥
٤	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصافية والمواظبة	مستمر	%١٠
٥	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

بحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي . وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام الشبكة العنكبوتية عبر التقنيات المتاحة.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الحسن ، إحسان محمد (٢٠٠٥). النظريات الاجتماعية المتقدمة، عمان، دار وائل للنشر.

- السكري، احمد الشفيع (٢٠٠٠). المدخل في تخطيط الخدمات وتنمية المجتمعات المحلية الحضرية والمدنية (مفاهيم- أساليب- أدوات- نماذج تطبيقية)، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية.

- شتا ،السيد علي (٢٠٠٢). النظرية المعاصرة في علم الاجتماع، الإسكندرية ، مؤسسة شباب الجامعة .

- عبد العاطي، السيد (٢٠٠٠). النظرية في علم الاجتماع، الإسكندرية ،دار المعرفة الجامعية.
- عرابي، عبد القادر (٢٠٠٢). النظرية النقدية (رؤى نقدية) الجزء الأول ، الرياض، دار الخريجي.
- علي، ماهر أبو المعاطي (٢٠٠٥). التخطيط الاجتماعي ونماذج من السياسية الاجتماعية في الدول الخليجية، سلسلة مجالات وطرق الخدمة الاجتماعية، الطبعة الخامسة، كلية الخدمة الاجتماعية بحلوان.
- محمود، محمود محمد (٢٠٠٦). قراءات في التخطيط الاجتماعي من منظور مهنة الخدمة الاجتماعية، القاهرة ، مكتبة زهراء الشوق.

٢ – المراجع الأساسية:

- - Baldock.J, Manning. N, Vickerstaff. S (2007). Social Policy. London: Oxford University Press.
- Dean. H (2006). Social Policy (Polity Short Introductions), Cambridge: Polity Press.2006
- Alcock.P, May.M, Rowlingson.K (2003).The Student's Companion to Social Policy, Malden, MA: Blackwell.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير.... الخ):

التقارير الرسمية والتقارير السنوية للوزارات والجهات الحكومية ذات الصلة بالسياسة الاجتماعية في المجتمعات المدروسة، ومختلف الدوريات العلمية ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ – المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ:

مصادر علمية متعددة باستخدام الشبكة العنكبوتية تستخدم في هذا المقرر.

(و) المرافق المطلوبة

- فصول أو مدرجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.

- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

-استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.

-استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ – عمليات تحسين التعليم:

-المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

-تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مختلف النظريات الاجتماعية المختلفة التي يضمها المقرر ويمكن اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥١٢	الأخلاقيات المهنية في الخدمة الاجتماعية

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: الأخلاقيات المهنية في الخدمة الاجتماعية. رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٤
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكلينيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الأول
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالفهم السليم للقضايا الأخلاقية في مجال الممارسة المهنية وتنمية تقديرهم لهذا الجانب الهام من الممارسة والذي أصبح مرتكزا ضروريا وشرطيا أساسيا للممارسة المهنية المسئولة. ويتضمن المقرر تعريف الطلاب بتاريخ تطور الاعتبارات الأخلاقية في المهنة، وتدريبهم على تنمية المهارات الازمة لتطبيق المفاهيم الأخلاقية والنظريات في مختلف مجالات الممارسة ومستوياتها، مع تطبيقات من المملكة العربية السعودية.

- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والتركيز في تطبيقاته المختلفة على مجالات أخلاقية مهنية مختارة من مجتمع المملكة

العربية السعودية على وجه الخصوص، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت للتعرف على ما يستجد في هذا المجال المتعدد.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وتمويلها:

الاتصال	الأسباب	الموضوع
٤	٢	تاريخ تطور مفهوم الأخلاقيات المهنية
٤	٢	نظريات الأخلاقيات المهنية (أبرامسون، لونبيرج، ليفي، كيث-لوکاس).
٤	٢	الأخلاقيات المهنية في المملكة العربية السعودية.
٢	١	ميثاق الجمعية الوطنية للخدمة الاجتماعية بالولايات المتحدة الأمريكية
٢	١	ميثاق الجمعية الكندية للخدمة الاجتماعية
٢	١	ميثاق مجلس تعليم الخدمة الاجتماعية
٢	١	مواثيق جمعيات دولية وإقليمية متعددة
٤	٢	المستويات المهنية للممارسة التي تحدها المواثيق الأخلاقية
٤	٢	عملية اتخاذ القرار الأخلاقي

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدورس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب ... الخ	أخرى
٢٨ ساعة	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٢ إلى ٤ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).

• المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - الإلمام بمفهوم الأخلاقيات المهنية والتعرف على عناصره وركائزه وتطوره التاريخي وخاصة في مجال ممارسة مهن تقديم المساعدة لآخرين .
 - التعرف على الأخلاقيات المهنية بالمملكة ومقارنتها بغيرها من المجتمعات الأخرى بمنطقة الخليج والعالم العربي.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسوب الآلي وعارض البيانات (Data Show).
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف قضايا الأخلاقيات المهنية.
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركات والنشاط داخل الفصل

٤- المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

القدرة على إدراك مفاهيم الأخلاقيات المهنية واكتساب المهارة في تطبيقها على أرض الواقع في مجال الممارسة المهنية.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالمقرر.
 - التركيز في تدريس المقرر على إدراك معاني الأخلاقيات المهنية وقيمتها في الممارسة المهنية.
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
 - التكليفات المنزلية.
 - تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤلية المطلوب تطويرها:
 - تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسؤلية ومهارة حل المشكلات.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرسة.
 - التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
- ٣ - التركيز في الواجبات المنزلية على اختيار الطلاب للنظريات الملائمة لفهم وتفسير قضايا تتعلق بالسياسة الاجتماعية يختارونها بأنفسهم لمناقشتها.
- ٤ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤلية:
 - المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة الواجبات المنزلية وتقويم القضايا التي يختارها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
غير مطلوبة
 - ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
 - ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق
- (٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٣	%٠٥
٢	واجب منزلي ثاني	٦	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٨	%٢٠
٤	واجب منزلي ثالث	١١	%٠٥
٥	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصافية والمواظبة	مستمر	%٠٥
٦	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي . وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام التقنيات المتاحة من خلال الإنترنوت.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- القادي، حميد سيف قاسم ثابت (١٤٢١). "المشكلة الأخلاقية في البحث العلمي منظور إسلامي". رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة أم القرى: كلية التربية، قسم التربية الإسلامية والمقارنة.

- القرني، محمد مسفر (٢٠٠٩). مدى إدراك والتزام الأخصائيين الاجتماعيين بالمياثق الأخلاقية لممارسة الخدمة الاجتماعية. مجلة البحث الأمنية، مجلد ١٧ ، العدد ٤١ .

- حجر، خالد أحمد مصطفى (٢٠٠٩)."أخلاقيات البحث الأنثروبولوجي: المرامي والعقبات ومتطلبات الالتزام الفعال ". مجلة جامعة أم القرى للعلوم الاجتماعية . المجلد ١٥ ، العدد ٢ ، يولييو.

٢ – المراجع الأساسية:

- Barker, R. L. (2003). The Social Work Dictionary. Washington, DC: NASW Press

- Black, P. N., Congress, E. N., & Strom-Gottfried, K. (2002). Teaching Social Work Values and Ethics: A Curriculum Resource. Washington DC: Council on Social Work Education.
- National Association of Social Workers. (2001). NASW Standards for Cultural Competence in Social Work Practice. Washington DC: NASW Press.
- National Association of Social Workers. (1999). NASW Code of Ethics. Washington DC :NASW Press.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ):
التقارير الرسمية والتقارير السنوية ذات الصلة بالسياسة بالأخلاقيات المهنية، ومختلف الدوريات العلمية ذات الصلة بموضوع المقرر تحدد في حينها.

٤ – المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ:
مصادر علمية متعددة باستخدام الشبكة العنكبوتية تستخدم في هذا المقرر.

(و) المراافق المطلوبة

- فصول أو مدرجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.
- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

- ١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.
- ٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.
- استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.
- ٣ – عمليات تحسين التعليم:
- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.
- ٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :
يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مجال الأخلاقيات المهنية ويمكن اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ – الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥١٥	تصميم وتنفيذ البحوث الاجتماعية

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ – اسم المقرر ورقمه: تصميم وتنفيذ البحوث الاجتماعية. رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٥
- ٢ – الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكلينيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي و عند اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ – المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثاني
- ٦ – المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي لقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب الماجستير من المسارين الكلينيكي والتنظيم والإدارة بالخطوات الأساسية لتصميم ووضع خطة بحثية وتنفيذها في نطاق تخصص الخدمة الاجتماعية والقضايا التي تتعامل معها الواقع المجتمع السعودي. مع الإلمام بكيفية تنفيذ خطوات البحث العلمي بصورة متجانسة ومتراقبة مع موضوع وقضية البحث التي يهدف لوضع خطة بحثية بشأنها وذلك من خلال التنفيذ الإجرائي للبحث ميدانيا.

- ٢ – الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والتركيز في تطبيقات نظرياته المختلفة على قضايا مختارة من مجتمع المملكة العربية السعودية على وجه الخصوص، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال	الأسابيع	الموضوع
٤	٢	ماهية وأهمية تصميم البحث الاجتماعي واستخدام المنهج العلمي في دراسة القضايا الاجتماعية وفي مجال الممارسة المهنية.
٤	٢	أنواع البحث والدراسات ومناهجها في الخدمة الاجتماعية
٢	١	وضع خطة البحث
٢	١	اختيار وصياغة مشكلة البحث.
٤	٢	كيفية تحديد أهم وسائل وأدوات جمع البيانات.
٤	٢	الجوانب التطبيقية في اختيار مجتمع الدراسة والعينة.
٤	٢	تحليل البيانات
٤	٢	كتابة التقرير النهائي

(٢) مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملي / الميداني / التدريب ... الخ	الدروس الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٢٨ ساعة

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلاب : من ٢ إلى ٤ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).

- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - الإلمام بمفاهيم البحث العلمي وتقنياته في مجال الممارسة المهنية.
 - التعرف على كيفية إجراء البحث العلمي بدءاً من تحديد المشكلة وحتى كتابة التقرير النهائي.
- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسوب الآلي وعارض البيانات (Data Show).
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالمواقف المدرستة.
- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
 - استيعاب وإدراك أهمية البحث العلمي في مجال الممارسة واكتساب المهارة في تطبيقه على أساس علمية.
 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش وتنفيذ التطبيقات العملية.
 - الاهتمام بالتطبيق العملي لخطوات البحث العلمي والمناهج المدرستة.
- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
 - التكليفات المنزلية.

- تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسؤولية ومهارة حل المشكلات.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرورة.
 - التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش والتدريبات العملية.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
 - التركيز في الواجبات المنزلية على اختبار الطلاب لبعض القضايا والمشكلات للتطبيق العملي .
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
 - المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة الواجبات المنزلية وتقويم القضايا التي يختارها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٣	%٠٥
٢	واجب منزلي ثاني	٦	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٨	%١٥
٤	واجب منزلي ثالث	١١	%٠٥
٥	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصافية والمواظبة	مستمر	%١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاب لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام الإنترن特 عبر الموقع المتاحة وموقع الجامعة.

(هـ) مصادر التعلم

- ١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:
 - أبو النصر، محمد زكي (٢٠٠٨). لياقة التصميم المنهجي للبحث الاجتماعي. القاهرة، مكتبة الانجلو المصرية.
 - النبهان، موسى (٢٠٠٤). اساسيات القياس في العلوم السلوكية، عمان، دار الشروق للطباعة والنشر.
 - نوري، محمد عثمان الأمين (٢٠٠٧). تصميم البحث في العلوم الاجتماعية والسلوكية. جدة، خوارزم العلمية.
 - عبد المجيد، هشام (٢٠٠٦). البحث في الخدمة الاجتماعية الاكلينيكية، القاهرة، مكتبة الانجلو المصرية.
- ٢- المراجع الأساسية:

- Rubin A, Babbie E,(2003). Research Methods for Social Work. Wadsworth: Brooks/cole.
- Fortune E, & Proctor K.(2001). Research on Social Work Intervention. Social Work Research, Vol 25(2).
- Cozby C. paul,S (2001). Methods in Behavioral Research, N.Y: McGraw-Hill.
- Thyer A. (2001). Social Work Research Methods. London: Sage.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ):
مختلف أنواع الدوريات العلمية والتقارير ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مصادر علمية متعددة باستخدام شبكة الإنترن特 تستخدم في هذا المقرر.

(و) المرافق المطلوبة

- فصول أو مدرجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.

- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ – استراتي�يات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
 يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
-استطلاع منسق المقرر لرأء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.
-استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ – عمليات تحسين التعليم:

-المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
-تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مختلف النظريات الاجتماعية المختلفة التي يضمها المقرر ويمكن اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ – الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدتان	٠٧٠٣٥١٦	اتجاهات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: اتجاهات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٦
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدتان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكلينيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثاني
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يقدم هذا المقرر ضمن مقررات مساري برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية ويهدف إلى التعرف على اتجاهات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، ومراحل تطورها التي واكبت التغيرات المتلاحقة في المجتمع الإنساني، ويهدف هذا المقرر إلى تناول الاتجاهات الحديثة في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في ظل عصر المعلومات ومجتمع المعرفة، وذلك في إطار استعراض المفاهيم الأساسية لعصر المعلوماتية وتطبيقاتها في تكنولوجيا الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في مجالاتها المختلفة، وظهور اتجاهات الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية كشكل جديد للممارسة يصلح للتعامل مع مشكلات المجتمعات الإنسانية المعاصرة.

- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحفواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال	ساعات الأسابيع	الموضوع
٤	٢	الاتجاهات المعاصرة في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
٤	٢	المعلوماتية والتكنولوجيا واتجاهات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
٤	٢	اتجاهات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية ووضع رؤى استراتيجية للمجتمع
٤	٢	التكامل النسقي في اتجاهات الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية.
٤	٢	تطبيقات التكامل في اتجاهات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
٤	٢	الأيديلوジيات الاجتماعية واتجاهات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
٤	٢	نماذج تطبيقية محلية و عالمية في اتجاهات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملى / الميداني / التدريب ... الخ	الدروس الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٢٨ ساعة

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٢ إلى ٤ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنيات المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - الإلمام بمفاهيم الممارسة المهنية وتطورها التاريخي.
 - التعرف على الاتجاهات الحديثة في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في ظل عصر المعلومات ومجتمع المعرفة.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسب الآلي وعرض البيانات (Data Show).
 - اكتساب المهارة في تطبيق المعارف الحديثة في الممارسة المهنية على مشكلات المجتمع المعاصر وقضاياها.
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

استيعاب وإدراك أهمية المعارف والنظريات والتقنيات في مجال الممارسة واكتساب المهارة في تطبيقها على أساس علمية.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش وتنفيذ التطبيقات العملية.
 - الاهتمام بالتطبيق العملي لخطوات الممارسة المهنية وفقاً لمستجداتها المعاصرة.
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
 - التكليفات المنزلية.
 - تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسئولية ومهارة حل المشكلات.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرسة.
 - التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش والتدريبات العملية.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
- ٣ - التركيز في الواجبات المنزلية على اختيار الطلاب لبعض القضايا والمشكلات للتطبيق العملي لبعض جوانب الممارسة المهنية المعاصرة.
- ٤ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة الواجبات المنزلية وتقويم القضايا التي يختارها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
غير مطلوبة
 - ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
 - ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق
- (٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٣	%٠٥
٢	واجب منزلي ثاني	٦	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٨	%١٥
٤	واجب منزلي ثالث	١١	%٠٥
٥	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصافية والمواظبة	مستمر	%١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام الإنترنت عبر الموقع المتاحة وموقع الجامعة.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- بركات، وجدي محمد (٢٠٠٣). المعلوماتية واتجاهات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، القاهرة، المجلس الأعلى للجامعات.

- عبد العال، عبد الحليم رضا (٢٠٠٠). الخدمة الاجتماعية المعاصرة، القاهرة ، دار الثقافة والنشر.

- عبد العال، عبد الحليم رضا (٢٠٠٢). السياسة الاجتماعية: أيديولوجيات وتطبيقات عالمية ومحليّة، القاهرة، دار الثقافة المصرية.

٢ - المراجع الأساسية:

- Twelvtress. A (2002). Community Work. London: B.A.S.W, Community Development Foundation.
- Ashman,K. & Hull, G. (2006). Understanding Generalist Practice, Chicago: Nelson Hall Publishers.
- Rob.K (2002). Learning About Information Technologies and Social Change. San Diego, Academic Press.
- Zastrow,C.(2004). The practice of social work. Wadsworth, Brook/Cole.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ):

مختلف أنواع الدوريات العلمية والتقارير ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ – المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ :

مصادر علمية متعددة باستخدام شبكة الإنترن特 تستخدم في هذا المقرر.

(و) المراافق المطلوبة

- فصول أو مدرجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.

- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

-استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائد التي خرجوا بها من دراسة المقرر.

-استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائد التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ – عمليات تحسين التعليم:

-المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

-تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مختلف النظريات الاجتماعية المختلفة التي يضمها المقرر ويمكن

اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ – الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥١٧	نصوص اجتماعية باللغة الإنجليزية ومصادر إلكترونية

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: نصوص اجتماعية باللغة الإنجليزية ومصادر إلكترونية . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٧
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكlinيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن دعم الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثاني
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بخبرات ومهارات مرتبطة بالنصوص الانجليزية المتخصصة في الخدمة الاجتماعية بما يتضمن ذلك من نصوص انجليزية في العلوم الاجتماعية بشكل عام والخدمة الاجتماعية على وجه الخصوص، كما يهدف إلى تزويد الطالب بخبرات مرتبطة بالموقع الالكتروني الخاصة بالخدمة الاجتماعية على شبكة الانترنت.

- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
 تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحفظه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
٨	٢	نصوص انجليزية عامة في المجال الاجتماعي والعلوم الاجتماعية.
٨	٤	نصوص انجليزية في مختلف طرق و مجالات الخدمة الاجتماعية.
٤	٢	نصوص انجليزية مختارة.
٨	٤	مصادر الكترونية في المجال الاجتماعي والخدمة الاجتماعية.
٤	٢	تطبيق على المصادر الالكترونية.

(٢) مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملى / الميداني / التدريب ... الخ	الدورos الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٢٨ ساعة

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٢ إلى ٤ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بمفاهيم الممارسة المهنية باللغة الإنجليزية.

- التعرف على الواقع الإلكتروني الذي تساهم في تزويد الطالب بالمعرف و القضايا المعاصرة في مجال الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
- التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسب الآلي وعارض البيانات (Data Show).
 - استخدام مختلف المواقع ذات الصلة على شبكة الإنترنت.
 - طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل وعلى شبكة الإنترنت.

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
- استيعاب وإدراك أهمية اللغة الإنجليزية وموقع الإنترنت في مجال الممارسة واكتساب المهارة في استخدامها.
 - ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفعلية الصغيرة للنقاش وتنفيذ التطبيقات العملية.
 - استخدام الإنترنت. - ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
 - التكليفات المنزلية.
 - تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز تعلم المفاهيم الأساسية باللغة الإنجليزية داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على تحمل المسؤولية ومهارة استخدام اللغة الإنجليزية.
- ٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرورة.

- التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش باستخدام اللغة الإنجليزية.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
 - التركيز في الواجبات المنزلية على قيام الطلاب باستخدام الإنترن特 لزيادة ذخيرتهم اللغوية ومعرفتهم العلمية في مجال تخصصهم.
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة الواجبات المنزلية وتقويم الأعمال التي يقوم بها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: غير مطلوبة
- ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٣	%٠٥
٢	واجب منزلي ثاني	٦	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٨	%١٥
٤	واجب منزلي ثالث	١١	%٠٥
٥	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصافية والمواظبة	مستمر	%١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعتمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، أو باستخدام الإنترن特 عبر الموقع المتاحة وموقع الجامعة.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

مواضيع مختارة من مختلف المراجع والكتب والدوريات في مختلف مجالات العلوم الاجتماعية مع التركيز على مجال الخدمة الاجتماعية.

٢- المراجع الأساسية:

- Pyne, M. (2002). Modern Social Work Theory. London: McMillan education.

- Hunt, E. F., & Colander, D. C. (2008). Social Science: An Introduction to the Study of Society. Boston: Pearson/Allyn and Bacon.

- Pillari, V. (2002). Social Work Practices: Theory and Skills. Boston: Allyn & Bacon.

- Kendall, D. (2010). Sociology in Our Times : The Essentials. New York: Cengage Learning.

Barker, R (2003). The Social Work Dictionary, Balmocke, MD: NSAW Press.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ):

مختلف أنواع الدوريات العلمية والتقارير ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ - المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ:

مصادر علمية متعددة باستخدام شبكة الإنترن特 تستخدم في هذا المقرر.

(و) المرافق المطلوبة

- فصول أو درجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.

- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

-استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.

-استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

-المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

-تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مختلف النظريات الاجتماعية المختلفة التي يضمها المقرر ويمكن

اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
(٣) ساعات معتمدة	٠٧٠٣٥١٨	أساليب إحصائية متقدمة

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: أساليب إحصائية متقدمة . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٨
- ٢ - الساعات المعتمدة: (٣) ساعات معتمدة.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكلينيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية منسق للمقرر من المختصين في مجاله قبل بداية الفصل الدراسي وعند اعتماد الجدول الدراسي يكون مسؤولاً عن تنظيم تدريس المقرر.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثاني
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعايدة.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى دراسة أهم الأساليب الإحصائية المتقدمة لتحليل بيانات عدة متغيرات، وتوظيفها في البحوث الاجتماعية بوجه عام وبحوث الخدمة الاجتماعية على وجه الخصوص. ويتضمن المقرر مراجعة للمفاهيم الرئيسية للإحصاء الوصفي والإحصاء الاستدلالي، مع تناول بعض الأساليب الإحصائية المتقدمة التي يمكن توظيفها للتحليل العلمي في مختلف مجالات الممارسة المهنية.
- ٢ - الخطط التي يتم تتنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال ساعات	الأسابيع عدد	الموضوع
٦	٢	مراجعة لبعض المفاهيم الإحصائية الأساسية: مستويات القياس، المتغيرات وأنواعها ، الاختبار الإحصائي للفرضيات ، مفهوم الدلالة الإحصائية ، خطأ النوع الأول والنوع الثاني ، قوة الاختبار الإحصائي
٦	٢	وصف البيانات : مراجعة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والحكم على اعتدالية توزيع البيانات بالتركيز على الدرجات الخام.
٦	٢	دراسة الفروق بين متوسطات درجات مجموعتين : اختبار " ت " للمجموعات المستقلة والمرتبطة ، اختبار مان ويتي ، اختبار ولوكوكسن.
٦	٢	دراسة الفروق في حالات التكرارات والنسب باستخدام مربع " كاي " والنسبة " Z " الزائبة.
٣	١	المقارنات البعدية (مثال: شيفيه، توكي الخ).
٣	١	دراسة العلاقات بين المتغيرات : معامل ارتباط بيرسون ، معامل ارتباط سبيرمان ، معامل التوافق ، الانحدار الخطى البسيط
٦	٢	الانحدار المتعدد ونماذجه المختلفة
٦	٢	التحليل العاملي والتحليل التمييزي

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملى/ الميداني/ التدريب ... الخ	الدروس الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٤ ساعة

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٣ إلى ٥ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

- (٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:
- المعرفة.
 - المهارات المعرفية (الإدراكية).

- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
الإمام المتقدم بمعارف ومهارات الإحصاء المتقدمة واستخداماتها في فهم وتقدير وتحليل وتغيير الواقع الاجتماعي.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل الحاسوب الآلي وعرض البيانات (Data Show).
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا ذات الصلة بالموضوع المدرسة.
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
 - إدراك وفهم المفاهيم العلمية المرتبطة بالأساليب الإحصائية المتقدمة.
 - التعرف على كيفية التعامل إحصائياً مع مختلف القضايا والمشكلات الاجتماعية على أرض الواقع.
 - استيعاب كيفية استخدام الأساليب الإحصائية المتقدمة في فهم وتقدير وتغيير الواقع الاجتماعي.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
 - استخدام المحاضرة كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
 - استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش والتداول حول مختلف القضايا الاجتماعية ذات الصلة بالموضوع المدرسة.
 - التركيز في تدريس الأساليب الإحصائية المتقدمة المختلفة على التداخل والترابط بينها وكيفية توظيفها عملياً.
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
- التكليفات المنزلية.
- تقييم المشاركات والنقاش داخل المحاضرات.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة.
 - حفز الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء المحاضرة.
 - الاهتمام بالواجبات المنزلية التي تبني القدرة على التطبيق السليم للمفاهيم الإحصائية.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة النظريات المدرosaة.
 - التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش.
 - تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - المتابعة داخل الفصل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.
 - متابعة وتقويم الواجبات المنزلية التي يعدها الطالب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

المهارات الإحصائية والحسابية ومهارات التعامل مع الآخرين من خلال الأساليب الإحصائية المتقدمة المدرosaة والمناقشات التي تتم على مستوى الجماعات الصغيرة.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

من خلال تطوير المهارات العقلية والتحليلية عن طريق فهم واستيعاب واستخدام الأساليب الإحصائية المتقدمة.
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية):
 - التكليفات المنزلية.
 - الاختبارات.
 - المشاركة والنشاط أثناء المحاضرات.

٤- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
غير مطلوبة
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب منزلي أول	٢	%٠٥
٢	واجب منزلي ثاني	٤	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٧	%١٥
٤	واجب منزلي ثالث	٩	%٠٥
٥	واجب منزلي رابع	١٢	%٠٥
٦	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصحفية والمواظبة	مستمر	%٠٥
٧	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي . وتحدد ساعات مكتبية للطلابات يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر وباستخدام التقنيات المتاحة عبر الإنترنـت.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الهانسي، مختار محمود. (٤٠٤). مقدمة في طرق التحليل الإحصائي. بيروت: دار النهضة العربية للطباعة والنشر.
 - الزعبي، محمد بلال و الطلافحة، عباس. (٢٠٠٠) النظام الإحصائي. عمان: دار وائل.
 - الريماوي، أحمد و مسعود، سامي. (٢٠٠٣). مقدمة في علم الإحصاء الوصفي والتحليلي. القاهرة، دار حنين للنشر والتوزيع.
-
- Howitt, D. and Cramer, D. (1997) . A Guide to Computing Statistics with SPSS for Windows. Harlow: Prentice Hall.
 - Purves, Rogers. (2007). Statistics. NEW York: Norton & Co.
 - Donnelly, R. (2007). The Complete Idiot's Guide to Statistics. New York: Alpha.
- ٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
مختلف الدوريات العلمية ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.
- ٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مصادر علمية متعددة باستخدام الشبكة العنكبوتية تستخدم في هذا المقرر.

(و) المرافق المطلوبة

- فصول أو دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.
- أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة.

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

- ١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.
- ٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
-استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدـة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.
-استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدـة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.
- ٣ – عمليات تحسين التعليم:
-المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
-تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.
- ٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مجال الإحصاء ويمكن اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

-مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

-مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة
تطبيقات الحاسوب في البحوث الاجتماعية	٠٧٠٣٥١٩	(٣) ساعات معتمدة

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: تطبيقات الحاسوب في البحوث الاجتماعية. رقم المقرر : ٠٧٠٣٥١٩
- ٢ - الساعات المعتمدة: (٣) ساعات معتمدة.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المقررات العامة للمسارين (المسار الكlinيكي ومسار التنظيم والإدارة في الخدمة الاجتماعية).
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتنسق المقرر من المختصين في مجاله قبل بداية الفصل الدراسي وعند اعتماد الجدول الدراسي يكون مسؤولاً عن تنظيم تدريس المقرر.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الرابع
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعايدة.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفات والمهارات الخاصة باستخدام الحاسوب في العلوم الاجتماعية وأبرز تطبيقاته. ويتضمن المقرر تزويد الطالب بمهارات استخدام البرامج الحاسوبية في البحث العلمي في المجال الاجتماعي وتحليل البيانات الكمية والكيفية، ويستعرض أبرز البرامج الحاسوبية الكمية مثل برنامج (SPSS) والبرامج الحاسوبية للبيانات الكيفية مثل برامج "انفيفو" (Nvivo) وبرنامج "الإثنوغرافي" (The Ethnogragh).
- ٢ - الخطط التي يتم تتنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية، والاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

ال موضوع	الأسابيع	ساعات الاتصال
البرامج الحاسوبية للتحليل الكمي	١	٣
الخصائص العامة لبرنامج (SPSS)	١	٣
التعامل مع البيانات في برنامج (SPSS)	٢	٦
التعامل مع المتغيرات في برنامج (SPSS)	١	٣
أهم الاستخدامات الإحصائية لبرنامج (SPSS)	٢	٦
استخدام الحاسوب في التحليل الكيفي	١	٣
الخصائص العامة لبرنامج Nvivo (Nvivo)	١	٣
تحليل البيانات باستخدام برنامج Nvivo (Nvivo)	٢	٦
الخصائص العامة لبرنامج الإثنوجرافي (The Ethnograph)	١	٣
تحليل البيانات باستخدام برنامج الإثنوجرافي (The Ethnograph)	٢	٦

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدورس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب ... الخ	أخرى
٤ ساعة	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالب : من ٣ إلى ٥ ساعات إضافية من الواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
الإمام المتقدم بمعارف ومهارات استخدام الحاسوب في البحث الاجتماعية.
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 التركيز على التطبيق العملي كوسيلة رئيسية للتدريس مع استخدام الوسائل المساعدة مثل المحاضرات والأساليب التوضيحية الأخرى .
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
- الاختبارات
- الواجبات المنزلية والتطبيقات داخل المعمل.

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
- إدراك وفهم أهمية الحاسوب الآلي في البحث العلمي المعاصر.
- التعرف على كيفية استخدام البرامج الحاسوبية في دراسة مختلف القضايا والمشكلات الاجتماعية على أرض الواقع.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:
- استخدام التطبيق العملي كوسيلة رئيسية للتدريس مع الوسائل التوضيحية المناسبة.
- استخدام أسلوب الجماعات المعملية الصغيرة لتطبيق البرامج الحاسوبية لتحليل البيانات المتعلقة بمختلف أنواع البحث الاجتماعية.
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
- الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
- التكليفات المعملية والمنزلية.
- تقييم المشاركة العملية داخل المعامل الدراسية.

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- تنمية مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة داخل المعامل.

- حفز الحوار والنقاش داخل المعمل أثناء التطبيقات.

- الاهتمام بالتطبيق العملي لتنمية القدرة على التطبيق السليم للمفاهيم الإحصائية.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لتطبيق البرامج.

- التأكيد على ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في التطبيق والتداول والنقاش.

- تعريف الطلاب بأهمية المشاركة أثناء المحاضرة في تقييمهم.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المتابعة داخل المعامل أثناء عمل المجموعات الصغيرة.

- متابعة وتقدير وتحفيز التطبيقات والواجبات الأخرى التي يقوم بها الطلاب.

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

المهارات الإحصائية والحسابية ومهارات التعامل مع الآخرين من خلال التدريب العملي والمناقشات التي تتم على مستوى الجماعات الصغيرة.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

تطوير المهارات العقلية والتحليلية والعملية عن طريق فهم واستيعاب واستخدام البرامج الحاسوبية في البحث العلمي.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

- التكليفات المعملية والمنزلية.

- الاختبارات.

- المشاركة والتطبيق أثناء المحاضرات.

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: غير مطلوبة

٢-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق

٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	واجب معملي أول (خارج موعد المحاضرات)	٤	%٠٥
٢	واجب منزلي أول	٥	%٠٥
٣	اختبار نصفي	٨	%١٥
٤	واجب معملي ثاني (خارج موعد المحاضرات)	١٠	%٠٥
٥	واجب معملي ثالث (خارج موعد المحاضرات)	١٢	%٠٥
٦	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة الصحفية والمواظبة	مستمر	%٠٥
٧	اختبار نهائي	١٦	%٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً كساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر وباستخدام التقنيات المتاحة عبر الإنترن特.

(هـ) مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- شراز، محمد صالح (٢٠٠٩). التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج المجموعة الإحصائية للعلوم الاجتماعية. جامعة أم القرى: معهد البحوث العلمية - مركز بحوث العلوم الاجتماعية.

- أبو سريع، رضا عبدالله. (٢٠٠٤). تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS. عمان، دار الفكر للنشر والتوزيع.

- المشارقة، رانية عثمان. (٢٠٠٠). برنامج التحليل الإحصائي (SPSS). عمان: الراتب العلمية.

- Walsh, M. (2003). Teaching Qualitative Analysis Using QSR NVivo. The Qualitative Report, 8 (2).

- Seidel, J and Clark, J. (1984). The Ethnograph: A Computer Program for the Analysis of Qualitative Data. Qualitative Sociology, vol.7.

- Field, Andy. (2009). Discovering Statistics Using SPSS. New York: Sage Publications Ltd.

- Pallant, Julie. (2007). SPSS Survival Manual. London: Open University Press.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

مختلف الدوريات العلمية ذات الصلة بمواضيع المقرر تحدد في حينها.

٤ - المواد الالكترونية وموقع الانترنت ... الخ: مصادر علمية متعددة باستخدام الإنترنت.

(و) المراقب المطلوبة

- معامل حاسب آلي مزودة بالبرامج الحاسوبية المطلوبة للمقرر.

- فصول أو درجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيギات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات والأداء خلال الفصل الدراسي.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- استطلاع منسق المقرر لآراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر.

- استطلاع آراء الطلاب عن مدى الفائدة التي خرجوا بها من دراسة المقرر بواسطة إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

يشترك في تدريس المقرر متخصصون في مجال الإحصاء وتطبيقاته الحاسوبية ويمكن اشتراكهم في عمليات التصحيح والتقييم مما يحقق الموضوعية في تحديد مستويات الطلاب.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.

ثانياً: مقررات المسار الكلينيكي

الفصل الدراسي الثالث

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥٢١	اتجاهات حديثة في التدخل المهني (١)

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: اتجاهات حديثة في التدخل المهني (١). رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢١
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكلينيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعند اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثالث
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يتناول هذا المقرر عدداً من الموضوعات التي تهدف في مجملها إلى تزويد الطالب بالاتجاهات الحديثة التي تساعده في القيام بالتدخل المهني مع العملاء والمشكلات التي يتعامل معها، وتتضمن هذه الاتجاهات مجموعة من النظريات والنماذج والمداخل الحديثة التي يمكن استخدامها أثناء عملية التدخل المهني بما يجعل مخرجات هذا التدخل أكثر فعالية ومواكباً للمشكلات والتطور الذي حدث فيها، كما أن هذا التدخل المعتمد على الاتجاهات الحديثة يجعله أكثر فعالية وأعلى كفاءة بما يعود بشكل إيجابي على المشكلات المختلفة التي يتعامل معها.
- ٢ - الخطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعة ومصادره ومحفظاه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر قضائياً مختاراً ، والرجوع إلى نتائج البحوث العلمية المعاصرة في هذا المجال والمراجع والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشموليها:

ال موضوع	الاتصال	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التدخل المهني (المفهوم- الخصائص).	١	٢	
الاتجاهات الحديثة والاتجاهات التقليدية في التدخل المهني.	١	٢	٢
الاتجاه المعرفي	٢	٤	
الاتجاه السلوكى.	٢	٤	
الاتجاه المعرفي السلوكى	٢	٤	
الاتجاه التحليلي	٢	٤	
التدخل المهني في إطار الممارسة العامة	٢	٤	
في إطار الممارسة العامة المتقدمة	٢	٤	

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدورس الخاصة	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	آخرى
٢٨	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

متوقع أن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعياً لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).

● المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - معلومات ومعارف عن المفاهيم الأساسية للتدخل المهني
 - معلومات عن الاتجاهات الحديثة والاتجاهات التقليدية في التدخل المهني
 - معارف عن عدد من الاتجاهات الحديثة من الاتجاه المعرفي ، الاتجاه السلوكي، الاتجاه المعرفي السلوكي.
 - معارف عن عدد من الاتجاهات التقليدية مثل الاتجاه التحليلي
 - معارف ومعلومات عن التدخل المهني في إطار الممارسة العامة والممارسة العامة المتقدمة
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
 - استخدام أسلوب المحاضرة
 - تحضير الطالب قبل المحاضرة
 - إعطاء الفرصة لبعض الطلاب لعرض المادة العلمية الخاصة بأحد موضوعات المقرر
 - استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية
 - استخدام أسلوب النمذجة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر
 - التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

الاختبارات

- الواجبات المنزلية

- المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤- المهارات المعرفية (الإدراكية):

١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات في الربط بين الإطار النظري للمداخل المختلفة والحالات التي يتم التعامل معها
- مهارات في التفهم للمداخل والاتجاهات الحديثة في التعامل مع المشكلات المختلفة
- مهارات في التفرقة بين المداخل التقليدية والمداخل والاتجاهات الحديثة
- الإلمام عدد من المداخل من العلاج المعرفي، السلوكي، المعرفي السلوكي

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

-استخدام أسلوب العصف الذهني

-المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

- تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- الاختبارات

-الواجبات المنزلية والإنجازات الأخرى

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي

- علاقـة التـقـاعـل الإيجـابـي بـين الطـلـاب

-العـلـاقـةـ القـائـمـةـ عـلـىـ الاستـقـادـةـ المـتـبـالـدـةـ وـكـلـ مـنـ الطـلـابـ يـكـمـلـ الـآخـرـ

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استراتـيجـياتـ التـعلـيمـ المـسـتـخـدـمـةـ فـيـ تـطـوـيرـ هـذـهـ الـمـهـارـاتـ وـالـقـدـراتـ:

- المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات الحياتية

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: لا ينطبق

٢- استراتـيجـياتـ التـعلـيمـ المـسـتـخـدـمـةـ فـيـ تـطـوـيرـ هـذـهـ الـمـهـارـاتـ: لا ينطبق

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوبة

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٦	٥
٢	الاختبار النصفي	٨	١٥
٣	ترجمة مقالات أجنبية	١٢ ، ١٠ ، ٢ ، ٤	١٠
٤	واجبات منزلية	٩ ، ٧ ، ٥ ، ٣ ، ١	١٠
٥	الاختبار النهائي	١٦	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي . وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة للتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- القرني، محمد و رشوان، عبد المنصف. (٢٠٠٥). المداخل العلاجية المعاصرة في العمل مع الأفراد والأسر. الرياض: مكتبة الرشد.

- سليمان، حسين و عبدالمجيد، هشام. (٢٠٠٤). الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية مع الفرد والأسرة. القاهرة: المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر.
- الغرياني، المبروك. (٢٠٠٩). الخدمة الاجتماعية وأساليبها النظرية والتطبيقية. الإسكندرية: مجلس الثقافة العام.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Walsh. J. (2008). Generalist Social Work Practice: Methods and Intervention. London: Brooks Cole.
- Wilson. K, & Lymbery, Ruch. (2008). Social Work: an Introduction to Contemporary Social Practice. New York: Printice Hall.
- Gerson, R. et al. (2008). Genograms: Assessment and Intervention. New York: Norton & Company.

٤ - المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ:

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمخبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمخبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمخبرات .. الخ):
حجرات المحاضرات

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

- نتيجة الطالب في أنشطته طوال الفصل الدراسي

- نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

- ملف انجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي

- المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتعدة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣- عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم

٥- صفات الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥٢٢	أساليب تقدير وتقويم التدخل المهني

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: أساليب تقدير وتقويم التدخل المهني . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٢
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكlinيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثالث
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يستهدف المقرر إلمام الطالب بطبيعة عملية الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، وتقديم المقومات الأساسية التي تتأسس عليها الممارسة المهنية . إلى جانب إلمام الطالب بالمحددات الرئيسية لعملية التقويم والتقدير للجهود المهنية المرتبطة بالمقومات الخاصة بالمارسة المهنية للخدمة الاجتماعية مع وحدات التدخل المهني ب مجالات الممارسة المهنية . وكذلك إكساب الطالب المعارف والمهارات التي تمكنه من الاختيار المناسب من بين الأساليب والأنواع والنمذج الخاصة بعملية التقويم والتقدير وفق المرحلة التي تمر بها الممارسة المهنية وطبيعة وحدة العمل المهني وخصائصها وذلك في إطار تنمية إدراك الطالب بأهمية ووظيفة عملية التقويم والتقدير لتوجيهه وتفعيل الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

- ٢ - الخطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
- تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر قضايا مختار ، والرجوع إلى نتائج البحث العلمية المعاصرة في هذا المجال والمراجع والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

ال موضوع	الأسابيع	ساعات الاتصال
الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	١	٢
مفهوم التقويم وماهيته .	٢	٤
المفاهيم المرتبطة بالتقويم .	٢	٤
أنواع التقويم ومعاييره .	٢	٤
وظيفة التقويم وأهميته في ممارسة الخدمة الاجتماعية .	٢	٤
التقدير في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	٥	١٠

(٢) مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدورس الخاصة	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	أخرى
٢٨	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

متوقع أن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعياً لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر
 (٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البيانية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

١-٤: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

-معلومات ومعارف عن ماهية ممارسه الخدمة الاجتماعية

-معلومات عن المقومات الأساسية للممارسة الخدمة الاجتماعية

- معارف عن مفهوم التقويم وماهيته و المفاهيم المرتبطة بالتقدير.

- معارف عن أنواع التقويم ومعاييره

- معارف ومعلومات عن وظيفة التقويم وأهميته في ممارسة الخدمة الاجتماعية

- معلومات عن التقدير في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

استخدام أسلوب المحاضرة

- تحضير الطالب قبل المحاضرة

- إعطاء الفرصة لبعض الطلاب لعرض المادة العلمية الخاصة بأحد موضوعات المقرر

- استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية

- استخدام أسلوب النمذجة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر

- التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الاختبارات

- الواجبات المنزلية

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤- ٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات في الربط بين الإطار النظري والواقع العملي للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية

- مهارات في الإدراك للمقومات الأساسية للممارسة الخدمة الاجتماعية

- مهارات في الإدراك للتقويم في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية

- الإلمام بالتقدير في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

-استخدام أسلوب العصف الذهني

-المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- الاختبارات

-الواجبات المنزلية والإنجازات الأخرى

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

-وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي

- علاقه التفاعل الإيجابي بين الطلاب

-العلاقة القائمة على الاستفادة المتبادلة وكل من الطلاب يكمل الآخر

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات الحياتية

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): غير مطلوبة

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: لا ينطبق

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوب

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٤	٥
٢	الاختبار النصفي	٨	١٥
٣	ترجمة مقالات أجنبية	١٢، ١٠، ٦، ٢	١٠
٤	واجبات منزلية	١١، ٩، ٧، ٥، ٣	١٠
٥	الاختبار النهائي	١٦	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي . وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة لتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- علام، صلاح الدين محمود. (٢٠٠٠). القياس والتقويم التربوي: أساسياته وتطبيقاته وتوجهاته المعاصرة. القاهرة: دار الفكر العربي.

- كراجة، عبد القادر. (١٩٩٧). القياس والتقويم في علم النفس. عمان: دار البارزورى العلمية. ٢ - المراجع الأساسية:

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- سليمان، حسين حسن. (٢٠٠٥). الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية مع الجماعة والمؤسسة والمجتمع. بيروت: المؤسسة الجامعية.
- النوحى، عبد العزيز. (٢٠٠٢). الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية: عملية حل المشكلة ضمن إطار نسقى ايكولوجي. الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.
- زيتون، كمال عبد الحميد (٢٠٠٠). التدريس نماذجه ومهاراته ، المكتب العلمي للنشر والتوزيع، الإسكندرية.

- Boud, D., C. R. & Sampson, J. (1999). Peer Learning and Assessment. Assessment and Evaluation in Higher Education, 24 (4):413-426.
- Cohen, S. B. L, A. M. and Tarule, J. (1990). The Collaborative Learning Assessment Packet. Cambridge, MA: Lesley College, Collaborative Learning Project.
- Crowe, C. and Pemberton, A. (2000). But That's Your Job! Peer Assessment. In: Collaborative Learning Projects. Course presented at the Conference on Effective Teaching and Learning at University. University of Queensland.
- Fallows, S. and Balasubramanyan, C. (2001) Multiple Approaches to Assessment: Reflections on Use of Tutor, Peer and Self-assessment. Teaching in Higher Education, 6 (2), 229-245.
- Nightingale, P. et al. (1996). Assessing Learning in Universities. Professional Development Centre: University of NSW. Oxford: Brookes.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمخبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمخبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمخبرات .. الخ):

حجرات المحاضرات

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

-نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

-نتيجة الطالب في أنشطته طوال الفصل الدراسي

-نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

-ملف انجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي

-المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

أستاذ المادة هو المقيم الأساسى للطالب في مختلف جوانبه

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.

- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة

دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من

شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب بما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم

٥ - صفات الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥٢٢	الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٣
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكلينيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعند اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثالث
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية للفئات المنتقدة من ذوي الاحتياجات الخاصة سواء كانت فئات الموهوبين أو المعاقين وذلك من خلال الإطلاع على تطور النظريات ذات الصلة بالفئتين وتطبيقاتها، والتعرف على الخصائص السلوكية المتعلقة بهم لفهم الطرق المهنية لرعايتهم من خلال البرامج المختلفة، ودور مؤسسات المجتمع المدني في رعايتهم. هذا بالإضافة إلى إلقاء الضوء على تأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال التركيز على الاتجاهات المعاصرة لممارسة الخدمة الاجتماعية بالإضافة إلى التدخل المهني للممارسة العامة مع تلك الفئات.

- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
تضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر لقضايا مختارة ، وتطبيق نتائج البحث العلمية المعاصرة في هذا المجال والرجوع إلى المراجع الحديثة والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

ال موضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بذوي الاحتياجات الخاصة	١	٢
سمات وخصائص ذوي الاحتياجات الخاصة	٢	٤
واقع برامج الرعاية الاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة	٢	٤
مشكلات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣	٦
التأهيل الاجتماعي لذوي الاحتياجات الخاصة	٢	٤
الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة	٤	٨

(٢) مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	أخرى
٢٨	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

متوقع أن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعيا لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

-معلومات ومعارف عن المصطلحات المرتبطة بذوي الاحتياجات الخاصة

-معلومات عن سمات وخصائص ذوي الاحتياجات الخاصة

- معارف عن واقع برامج الرعاية الاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة

- معارف عن مشكلات ذوي الاحتياجات الخاصة

- معارف ومعلومات عن التأهيل الاجتماعي لذوي الاحتياجات الخاصة

- إطار نظري عن الخدمة الاجتماعية مع الفئات الخاصة

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

-استخدام أسلوب المحاضرة

-تحضير الطالب قبل المحاضرة

-إعطاء الفرصة لبعض الطلاب لعرض المادة العلمية الخاصة بأحد موضوعات المقرر

-استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر

- التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

-الاختبارات

-الواجبات المنزلية

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤- المهارات المعرفية (الإدراكية):

١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات في الإدراك لمفاهيم والمصطلحات المرتبطة بذوي الاحتياجات الخاصة

- مهارات في الربط بين الإطار النظري والواقع العملي في مجال الفئات الخاصة

- مهارات في التعرف على واقع برامج الرعاية الاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة

- مهارات في التحديد لمشكلات ذوي الاحتياجات الخاصة

- الإلمام بكيفية التأهيل الاجتماعي لذوي الاحتياجات الخاصة

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

-استخدام أسلوب العصف الذهني

-المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- الاختبارات
- الواجبات المنزلية
- المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤلية المطلوب تطويرها:
 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤلية المطلوب تطويرها:
 - العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي
 - علاقـة التـقـاعـل الإيجـابـي بين الطـلـاب
 - العلاقة القائمة على الاستفادة المتبادلة وكل من الطـلـاب يـكـمـلـ الآـخـر
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استراتـيجـيات التعليم المستـخدـمة في تـطـويـرـ هـذـهـ الـمـهـارـاتـ وـالـقـدرـاتـ:
 - المناقشـاتـ الجـمـاعـيةـ
 - استخدام أسلوب النـمـذـجـةـ
 - تـبـادـلـ الـخـبرـاتـ الـحـيـاتـيـةـ
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤلية:
 - اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): غير مطلوب

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: لا ينطبق
- ٢ - استراتـيجـيات التعليم المستـخدـمة في تـطـويـرـ هـذـهـ الـمـهـارـاتـ: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوبة

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق
 - ٢-استراتـيجـيات التعليم المستـخدـمة في تـطـويـرـ الـمـهـارـاتـ الحـرـكـيـةـ: لا ينطبق
 - ٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق
- (٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٦	٥
٢	الاختبار النصفي	٨	١٥
٣	ترجمة مقالات أجنبية	١٢، ١٠، ٤، ٢	١٠
٤	واجبات منزليّة	١١، ٩، ٧، ٥، ٣	١٠
٥	الاختبار النهائي	١٦	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة للتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- إبراهيم، مروان عبد المجيد. (٢٠٠٧). الرعاية الاجتماعية للفئات الخاصة – تربويا – رياضيا – تأهيل. الأردن: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.
- الزيات، فتحي. (٢٠٠٩). دمج ذوي الاحتياجات الخاصة الفلسفة والمنهج والآليات. القاهرة: دار النشر للجامعات.

٢ – المراجع الأساسية:

- الكاشف، إيمان وآخرون. (٢٠٠٩). القياس النفسي والاجتماعي: تقويم وتنمية المهارات لذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: دار الكتاب الحديث.
- ٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
 - الليثي ، رشا جمال. (٢٠٠٩). الجودة الشاملة في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: دار الفكر العربي.

- سليمان، عبد الرحمن سيد. (٢٠٠١). الإعاقة البدنية، المفهوم – التصنيفات – الأساليب العلاجية. القاهرة: مركز السوق الريادي.
- عبدالله، سهير محمود أمين. (٢٠٠٩). الإرشاد النفسي لذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: دار الفكر العربي.
- عثمان، عبد الفتاح و السيد، علاء الدين. (٢٠٠٢). الخدمة الاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة: رؤيا متكاملة معاصرة. القاهرة: مؤسسة نبيل للطباعة والنشر.
- نصر الله، عمر. (٢٠٠٢). الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وتأثيرهم على الأسرة والمجتمع. الأردن: دار وائل للطباعة والنشر.
- يحيى، خوله أحمد (٢٠٠٨). إرشاد أسر ذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: دار الفكر للنشر والتوزيع.
- ٤ - المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ:
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المراافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المراافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

حجرات المحاضرات

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

- نتيجة الطالب في أنشطته طوال الفصل الدراسي

- نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

- ملف انجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي

- المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبقية في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

يتم كل خمسة سنوات مراجعة البرنامج الدراسي ككل بما يتضمنه من مقررات وتصنيفات لهذه المقررات وما يمكن القيام به لتطويرها وتحسينها

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥٢٤	الممارسة المهنية مع الجماعات

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: الممارسة المهنية مع الجماعات. رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٤
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكlinيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثالث
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات الالزمة المتعلقة بالممارسة الكlinيكية في العمل مع الجماعات وذلك لأهمية استخدام العلاج الجماعي في حل المشكلات الفردية والأسرية والجماعية، وذلك من خلال التعرف على المنطقات النظرية والعمليات المهنية للتدخل المهني في العمل مع الجماعات. هذا بالإضافة إلى معرفة وتطبيق المقاييس السوسنومترية في العلاج الكlinيكي مع الجماعات.

- ٢ - الخطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:
 تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر على قضايا مختارة ، وتطبيق نتائج البحث العلمية المعاصرة في هذا المجال والرجوع إلى المراجع الحديثة والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال	الأسباب	الموضوع
٢	١	أساسيات العمل مع الجماعات
٤	٢	خلفية تاريخية عن العلاج الجماعي
٨	٤	النظريات والمداخل المستخدمة في العلاج الكلينيكي مع الجماعات
٤	٢	متطلبات العلاج الكلينيكي مع الجماعات
٨	٤	مراحل العلاج الكلينيكي مع الجماعات.
٦	٣	المقاييس التي يمكن استخدامها في العلاج الكلينيكي مع الجماعات وتطبيقاتها.

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	الدروس الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٢٨

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

متوقع أن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعيا لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

-معلومات ومعارف عن أساسيات العمل مع الجماعات

-معلومات عن خلفية تاريخية عن العلاج الجماعي

- معارف عن النظريات والمداخل المستخدمة في العلاج الكلينيكي مع الجماعات
- معارف عن متطلبات العلاج الكلينيكي مع الجماعات
- معارف ومعلومات عن مراحل العلاج الكلينيكي مع الجماعات.

- معلومات عن المقاييس التي يمكن استخدامها في العلاج الكلينيكي مع الجماعات وتطبيقاتها
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

استخدام أسلوب المحاضرة

تحضير الطالب قبل المحاضرة

إعطاء الفرصة لبعض الطلاب لعرض المادة العلمية الخاصة بأحد موضوعات المقرر

استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية

استخدام أسلوب النمذجة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر

التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات

- الواجبات المنزلية

المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤- المهارات المعرفية (الإدراكية):

١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات في الربط بين الإطار النظري للعمل مع الجماعات والواقع العملي

- مهارات في الإلمام بأساسيات العمل مع الجماعات

- مهارات في التحديد لمتطلبات العلاج الكلينيكي مع الجماعات

- الإلمام بعدد من النظريات والمداخل المستخدمة في العلاج الكلينيكي مع الجماعات

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

استخدام أسلوب العصف الذهني

المناقشات الجماعية

استخدام أسلوب النمذجة

تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي
 - علاقـة التـفاعـل الـايجـابـي بـين الطـلـاب
 - العلاقة القائمة على الاستقادة المتبادلة وكل من الطالب يكمل الآخر
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - المناقشات الجماعية
 - استخدام أسلوب النمذجة
 - تبادل الخبرات الحياتية
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية): غير مطلوبة

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: لا ينطبق
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا ينطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية): لا ينطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوبة

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق
- ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق

٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٤	٥
٢	الاختبار النصفي	٩	١٥
	ترجمة مقالات أجنبية	١٢، ١٠، ٨، ٦، ٢	١٠
	واجبات منزلية	١٣، ١١، ٧، ٥، ٣	١٠
	الاختبار النهائي	١٦	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة للتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- سلمى محمود جمعة. (٢٠٠٥). ديناميكية العمل مع الجماعات. الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث..
- مرعي، إبراهيم بيومي و محفوظ، ماجدي عاطف. (٢٠٠٦). النماذج والنظريات العلمية والمهارات الإشرافية في خدمة الجماعة. الرياض: مكتبة الرشد.

٢ – المراجع الأساسية:

- منصور، حمدي محمد. (٢٠٠٣). لخدمة الاجتماعية الإكلينيكية (نظريات، تمارين، تكنิكات، مقاييس). الرياض: مكتبة الرشد.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Corey, Gerald. (1996). Theory and Practice of Counseling and Psychotherapy. California: Cole Publishing Company: Pacific Grove.
- Konopka, Gisela (1983). Social Group Work: A Helping Process. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., Englewood.
- Roberts, Robert & Northen, Helen. (1991). Theories of Social Work with Groups. New York: Columbia University Press.
- Reid, Kenneth. (1976). Social Work Practice with Groups: A Clinical Perspective. California: Wadsworth, Inc.,.
- Yalom, Irvin (1985). The Theory and Practice of Group Psychotherapy. New York: Basic Books, Inc.,.

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمخبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمخبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمخبرات .. الخ):

حجرات المحاضرات

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

– نتيجة الطالب في أنشطته طوال الفصل الدراسي

– نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

– ملف انجاز الطالب (البورتfolيو) على مدار الفصل الدراسي

– المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتّبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣- عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم.

٥- صفات الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
يتم كل خمسة سنوات مراجعة البرنامج الدراسي بكل بما يتضمنه من مقررات وتصنيفات لهذه المقررات وما يمكن القيام به لتطويرها وتحسينها.

- تعين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.

- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.

- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة
التدريب الميداني (١)	٠٧٠٣٥٢٥	ساعتان معتمدان

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: التدريب الميداني (١). رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٥
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكlinيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الثالث
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يقدم هذا المقرر كمتطلب أساسى لطلاب مرحلة الماجستير بقسم الخدمة الاجتماعية، ويهدف إلى إكساب الطالب المهارات والخبرات والقدرات الالزمة لتطبيق النماذج الحديثة للممارسة المهنية، وتطبيق المداخل العلاجية المتنوعة والتي يتطلبها العلاج الاجتماعي والتي تمت دراستها من خلال المقررات الدراسية للخدمة الاجتماعية الطبية والمداخل العلاجية المختلفة.

ويتم تدريب الطلاب في المؤسسات المختارة عن طريق إتاحة فرصة التعامل مع العملاء، حيث يتعامل الطالب مع هذه الحالات مطبقاً لنماذج الممارسة والمداخل العلاجية الملائمة لكل حالة، وفهم وتحليل مشكلات العملاء على ضوء التصور النظري وتقدير موقف العميل، ووضع برنامج التدخل المهني وتنفيذ تقويمه، ويتم ذلك بمتابعة وتوجيه وإشراف أحد الأساتذة من القسم من المهتمين بالنموذج أو النظرية التي يتم التدريب عليها.

٢ - الخطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر على قضايا مختارة ، وتطبيق نتائج البحوث العلمية المعاصرة في هذا المجال والرجوع إلى المراجع الحديثة والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

ال موضوع	الأسابيع	ساعات الاتصال
فهم وتحليل وظائف المؤسسة في خدمة العملاء.	١	٢
تقدير أدوار الإحصائي الاجتماعي بالمؤسسة.	١	٢
فهم وتحليل مشكلات العملاء.	٢	٤
كيفية إجراء المقابلات المهنية في إطار نموذج محدود للممارسة المهنية والتدخل المهني	٤	٤
إعداد وأداء خطة التدخل المهني باستخدام المداخل العلاجية المناسبة للعميل.	٤	٤
تقدير الخطوات المهنية التي اتبعها الطالب أثناء عملية التدخل المهني من قبل القسم والمؤسسة.	٢	٤

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدورس الخاصة	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	أخرى
٢٨	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

٤ ساعات أسبوعياً لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.

- المهارات المعرفية (الإدراكية).

- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

- ١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - معلومات ومعارف عن فهم وتحليل وظائف المؤسسة في خدمة العملاء
 - معلومات عن تقويم أدوار الإحصائي الاجتماعي بالمؤسسة
 - معارف عن فهم وتحليل مشكلات العملاء
 - معارف عن كيفية إجراء المقابلات المهنية في إطار نموذج محدود للممارسة المهنية والتدخل المهني.
 - معارف ومعلومات عن إعداد وأداء خطة التدخل المهني باستخدام المداخل العلاجية المناسبة للعميل
 - تقويم الخطوات المهنية التي اتبعها الطالب أثناء عملية التدخل المهني من قبل القسم والمؤسسة
- ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
 - استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية
 - استخدام أسلوب النبذة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر
 - التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار التدريب الميداني
- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
 - الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

- ١- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:
 - مهارات في الربط بين الإطار النظري والواقع العملي لممارسة الخدمة الاجتماعية في التدريب الميداني
 - مهارات تقويم أدوار الإحصائي الاجتماعي بالمؤسسة.
 - مهارات في كيفية إجراء المقابلات المهنية في إطار نموذج محدود للممارسة المهنية والتدخل المهني
 - الإلمام بكيفية إعداد وأداء خطة التدخل المهني باستخدام المداخل العلاجية المناسبة للعميل
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

-استخدام أسلوب العصف الذهني

-المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- الاختبارات

-الواجبات المنزلية

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

-وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي

- علاقـة التـقـاعـل الإيجـابـي بـين الطـلـاب

-العـلـاقـة القـائـمة عـلـى الاستـفـادـة المـتـبـالـدة وـكـل مـن الطـلـاب يـكـمـل الآـخـر

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استـرـاتـيـجيـات التـعـلـيم المـسـتـخـدـمـة فـي تـطـوـير هـذـه الـمـهـارـات وـالـقـدـرات:

- المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات العملية

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): غير مطلوب

١ - وصف المـهـارـات العـدـدـيـة وـمـهـارـات الـاتـصـال المـطلـوب تـطـوـيرـها: لا يـنـطـقـ

٢ - استـرـاتـيـجيـات التـعـلـيم المـسـتـخـدـمـة فـي تـطـوـير هـذـه الـمـهـارـات: لا يـنـطـقـ

٣ - طـرـق تـقـيـيم اـكتـسـاب الطـلـبـة لـمـهـارـات الـاتـصـال ، وـتـقـنـيـة الـمـعـلـومـات، وـمـهـارـات الـحـاسـبـيـة (الـعـدـدـيـة): لا يـنـطـقـ

٤- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوب

- ١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسى) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٦	٥
٢	واجبات منزلية	١٠ ، ٨ ، ٦ ، ٤ ، ٢	١٥
٣	مهام بمؤسسة التدريب	١١ ، ٩ ، ٧ ، ٥ ، ٣	٣٠
٤	الاختبار النهائي	١٦	٥٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة للتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

- ١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:
- منصور، حمدي. (١٩٩٨). *ال حاجات المعرفية والتربوية لطلاب الدراسات العليا*. القاهرة: قسم الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان.
- صوفى، عبد الرحمن. (١٩٩٨). دراسة تقويمية لدور مشرف التدريب الميداني في تحقيق أهداف العملية التربوية. القاهرة: كلية الخدمة الاجتماعية، حلوان.
- ٢- المراجع الأساسية:

- عبد اللطيف، رشاد. (٢٠٠٨). مهارات الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية. الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة.
- علي، ماهر أبو المعاطي. (٢٠٠٠). مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. القاهرة: دار الكتاب الجامعي.
- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Royse, David et al,. (2009). Field Instruction; a Guide for Social Work Students. California: Printice Hall.

- Wilson, Suanna. (1986). Field Instruction. New York: Free Press.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمخبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمخبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمخبرات .. الخ):

حجرات المحاضرات

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

-نتيجة الطالب في أنشطته التدريبية طوال الفصل الدراسي

-نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

-ملف انجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي

- المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم

٥ - صفات الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.

الفصل الدراسي الرابع

الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر
ساعتان معتمدان	٠٧٠٣٥٢٦	اتجاهات حديثة في التدخل المهني (٢)

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: اتجاهات حديثة في التدخل المهني (٢). رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٦
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكلينيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي و عند اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الرابع
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمهارات تطبيق الاتجاهات الحديثة في التدخل المهني بطريقة عملية مع مختلف العملاء والمشكلات، بحيث يمكن معه التعرف على فنيات وأساليب عملية العلاج الاجتماعي التي هي جزء من عملية حل المشكلة، بحيث يهتم المقرر بعرض الأطر العملية للنماذج التطبيقية للاتجاهات الحديثة في ممارسة العلاج الاجتماعي وذلك من خلال عدد من الأساليب العلاجية الحديثة مثل العلاج المهني باستخدام العلاج المتمرّك حول العميل، والعلاج المهني باستخدام العلاج المتمرّك حول الحل، والعلاج المهني باستخدام العلاج الواقعي والسلوكي والنفسي والتدريب على كيفية تطبيقها على مختلف الحالات المختارة
- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعةه ومصادره ومحفظه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر قضائياً مختاراً ، والرجوع إلى نتائج البحوث العلمية المعاصرة في هذا المجال والمراجع والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
٤	٢	العلاج المهني باستخدام العلاج المتمرّك حول العميل.
٦	٣	العلاج المهني باستخدام العلاج المتمرّك حول الحل.
٦	٣	العلاج المهني باستخدام العلاج الواقعي.
٦	٣	العلاج المهني باستخدام نموذج إدارة الحالة.
٦	٣	تطبيقات على العلاج المهني باستخدام العلاج السلوكي والتحليلي النفسي

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	الدورس الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٢٨

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوفعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوفع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

متوقع أن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعياً لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلى:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معلومات ومعارف عن العلاج المهني باستخدام العلاج المتمركز حول العميل.

- معلومات عن العلاج المهني باستخدام العلاج المتمركز حول الحل.

- معارف عن عدد العلاج المهني باستخدام العلاج الواقعي.

- معارف عن العلاج المهني باستخدام نموذج إدارة الحالة.

- معارف عن تطبيقات على العلاج المهني باستخدام العلاج السلوكي والتحليلي النفسي

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- استخدام أسلوب المحاضرة

- تحضير الطالب قبل المحاضرة

- إعطاء الفرصة لبعض الطلاب لعرض المادة العلمية الخاصة بأحد موضوعات المقرر

- استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية

- استخدام أسلوب النمذجة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر

- التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الاختبارات

- الواجبات المنزلية

- المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات في الربط بين الإطار النظري للمداخل المختلفة والحالات التي يتم التعامل معها

- مهارات في الإدراك لعدد من المداخل والاتجاهات الحديثة في التعامل مع المشكلات المختلفة

- مهارات التطبيق للمداخل العلاجية المختلفة

٥- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

- استخدام أسلوب العصف الذهني

- المناقشات الجماعية

- استخدام أسلوب النمذجة

- تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:
- الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - ووصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي
 - علاقـة التـقـاعـل الإيجـابـي بـين الطـلـاب
 - العـلـاقـة القـائـمة عـلـى الاستـفـادـة المـتـبـادـلـة وـكـل من الطـلـاب يـكـمـلـ الآخر
 - ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - استراتـيجـيات التعليم المـسـتـخدـمـة فـي تـطـويـر هـذـه المـهـارـات وـالـقـدرـات:
 - المناقشـات الجـمـاعـية
 - استخدام أسلوب النـمـذـجـة
 - تبادل الخبرـات الحـيـاتـية
 - ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - اختبار كـيفـيـة أدـائـهـم لـبعـض المـهـام فـي إـطـار جـمـاعـي أو فـرـيق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية): غير مطلوبة

- ١ - وصف المـهـارـات العـدـدـيـة وـمـهـارـات الـاتـصـال المـسـلـوب تـطـويـرـها: لا يـنـطـق
- ٢ - استراتـيجـيات التعليم المـسـتـخدـمـة فـي تـطـويـر هـذـه المـهـارـات: لا يـنـطـق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية): لا يـنـطـق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوبة

- ١ - وصف للمـهـارـات الحـرـكـيـة (مهـارـات عـضـلـيـة ذات منـشـأ نـفـسيـ) المـسـلـوب تـطـويـرـها فـي هـذـا المـجـال: لا يـنـطـق
 - ٢-استراتـيجـيات التـعـلـم المـسـتـخدـمـة فـي تـطـويـر المـهـارـات الحـرـكـيـة: لا يـنـطـق
 - ٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا يـنـطـق
- (٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٦	٥
٢	الاختبار النصفي	٨	١٥
	ترجمة مقالات أجنبية	١٢، ١٠، ٤، ٢	١٠
	واجبات منزلية	١١، ٩، ٧، ٥، ٣	١٠
	الاختبار النهائي	١٦	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة لتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- السنهوري، عبد المنعم يوسف (٢٠٠٩). خدمة الفرد الإكلينيكية: نظريات واتجاهات معاصرة . القاهرة: المكتب الجامعي الحديث.

٢ - المراجع الأساسية:

- القرني، محمد مسفر و عبد المنصف رشوان (٢٠٠٥). المداخل العلاجية المعاصرة في العمل مع الأفراد والأسر. جدة: مكتبة الرشد.

غانم، محمد حسن (٤٢٠٠). الأمراض النفسية: دراسات إكلينيكية لحالات عربية. القاهرة: المكتبة المصرية للطباعة والنشر والتوزيع.

محمد، رافت عبد الرحمن (٤٢٠٠). الخدمة الاجتماعية العيادية: نحو نظرية للممارسة المهنية مع الأفراد. بنها: دار نور الإيمان.

- منصور، حمدي (٣٢٠٠). الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية، نظريات- نماذج- مقاييس، تكنولوجيات- مقاييس، مكتبة الرشد، الرياض.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Beutler, L. E., and Clarkin, J. (1990). Selective treatment selection: Toward Targeted Therapeutic Interventions. New York: Brunner|Mazel
- Corey, G. (1997). Theory and Practice of Counseling and Psychotherapy. USA: Brooks/Cole.
- LeCroy, C, W. (1990). Case Study in Social Work Practice. USA: Brooks/Cole.
- Brandell, J. (1997). Theory and Practice in Clinical Social Work. New York: The free Press.
- Payne, M. (2005). Modern Social Work Theory. London: Palgrave Macmillan.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

- ١ - المرافق التعليمية
- ١- حجرات المحاضرات
- ٢- أجهزة الكمبيوتر:

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- نتيجة الطالب في الاختبار النصفي
- نتيجة الطالب في أنشطته طوال الفصل الدراسي
- نتيجة الطالب في الاختبار النهائي
- ملف انجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي
- المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتّبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):
يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
يتم كل خمسة سنوات مراجعة البرنامج الدراسي وكل بما يتضمنه من مقررات وتصنيفات لهذه المقررات وما يمكن القيام به لتطويرها وتحسينها

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة
الخدمة الاجتماعية الكلينيكية	٠٧٠٣٥٢٧	ساعتان معتمدان

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: الخدمة الاجتماعية الكلينيكية . رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٧
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكلينيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعن اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الرابع
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يتناول هذا المقرر كمتطلب أساسى لبرنامج الماجستير في مساره الكلينيكي عددا من الموضوعات التي تهدف في مجملها إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمعلومات عن الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية بما في ذلك التطور التاريخي حتى ظهورا الخدمة الاجتماعية الكلينيكية، وخصائصها ومفاهيمها والنظريات الأساسية التي تعتمد عليها وخطوات ومراحل عملها من التقدير والتدخل المهني، وتزويد الطالب بأساليب العمل مع الأفراد والأسر، خاصة أسلوب المساندة الاجتماعية وأسلوب الوساطة الأسرية لعلاج النزاعات الزوجية. وأيضاً الإمام بالاتجاهات والنماذج الملائمة للعمل مع الضغوط والمشكلات المستجدة على الأفراد والأسر، مع تطبيقات على المجتمع السعودي وعدد آخر من تطبيقات ممارسة المهنة الكلينيكية.
- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

تتضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحفظه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر على قضايا مختارة ، وتطبيق نتائج البحث العلمية المعاصرة في هذا المجال والرجوع إلى المراجع الحديثة والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

ال موضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التطور التاريخي للخدمة الاجتماعية الكلينيكية.	١	٢
الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية (المفهوم الخصائص).	١	٢
نظريات الخدمة الاجتماعية الكلينيكية.	٣	٦
خطوات الممارسة المهنية الكلينيكية.	١	٢
التقدير في الممارسة المهنية الكلينيكية.	٢	٤
التدخل المهني في الممارسة المهنية الكلينيكية.	٣	٦
تطبيقات على الممارسة المهنية الكلينيكية.	٣	٦

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	أخرى
٢٨	--	--	٤ ساعات اختبارات

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

متوقع إن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعيا لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

-معلومات ومعارف عن التطور التاريخي للخدمة الاجتماعية الكلينيكية

-معلومات عن مفهوم للخدمة الاجتماعية الكلينيكية وخصائصها

- معارف عن نظريات الخدمة الاجتماعية الكلينيكية

- معارف عن خطوات الممارسة المهنية الكلينيكية

- معارف عن التقدير والتدخل في الممارسة المهنية الكلينيكية

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

-استخدام أسلوب المحاضرة

-تحضير الطالب قبل المحاضرة

-إعطاء الفرصة لبعض الطلاب لعرض المادة العلمية الخاصة بأحد موضوعات المقرر

-استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر

- التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الاختبارات

-الواجبات المنزلية

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

١-المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية (المفهوم الشخصي).

- مهارات في نظريات الخدمة الاجتماعية الكلينيكية.

- مهارات التطبيق للمداخل العلاجية في الممارسة الكلينيكية

- التطبيق على مجموعة من الحالات في الممارسة الكلينيكية

٢-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

-استخدام أسلوب العصف الذهني

-المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- الاختبارات

-الواجبات المنزلية

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

-وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي

- علاقـة التـقـاعـل الـاـيجـابـي بـيـن الطـلـاب

-العـلـاقـة القـائـمـة عـلـى الاستـفـادـة المـتـبـالـدـة وـكـل مـن الطـلـاب يـكـمـل الـآخـر

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النمذجة

-تبادل الخبرات الحياتية

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤-٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): غير مطلوبة

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: لا تتطبق

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا تتطبق

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): لا تتطبق

٤-٥: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوبة

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا تتطبق

٢-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا تتطبق

٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا تتطبق

(٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٥	٥
٢	الاختبار النصفى	٩	١٥
	ترجمة مقالات أجنبية	١٠،٨،٦،٤،٢	١٠
	واجبات منزلية	١٣،١١،٧،٣	١٠
	الاختبار النهائي	١٦	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعيا كساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي .وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترن트 عبر القنوات المتاحة لتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- السيسى، محمود ناجي (٢٠٠٧). قضايا الأسرة والطفولة والتحديات المعاصرة- رؤية للخدمة الاجتماعية.
القاهرة: دار المهندس للنشر.

٢ – المراجع الأساسية:

- النوحى، عبد العزيز فهمي (٢٠٠١). الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، عملية حل المشكلة ضمن إطار نسقي / ايكولوجي، سلسلة: نحو رعاية اجتماعية عليمة متطرفة. القاهرة: كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان.

- عبد الحميد، هشام (٢٠٠٧). البحث في الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية. القاهرة: مكتبة لأنجلو.
- عبد الغني، حسن محمد (٢٠٠٠). مهارات إدارة الضغوط. القاهرة: مركز تطوير الأداء والتنمية.
- شحاته، محمد الهادي فوزي (٢٠٠٥). الضغوط الأسرية من منظور الخدمة الاجتماعية. القاهرة: دار القاهرة للنشر.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

Beutler, L. E., and Clarkin, J. (1990). Selective Treatment Selection: Toward targeted therapeutic interventions. New York: Brunner.

- Boss, P. (2002). Family Stress and Adaptation, In Family Stress Theory Casework, Alexandria, VA: USA: Research Institute for Behavioral and Social Sciences.

- Brandell, J. (1997). Theory and Practice in Clinical Social Work. New York: The Free Press.

- Corey, G. (1997). Theory and Practice of Counseling and Psychotherapy. USA: Brooks/Cole.

- LeCroy, C. W. (1990). Case Study in Social Work Practice. USA: Brooks/Cole.

- Payne, M. (2005). Modern Social Work Theory. London: Palgrave Macmillan

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمخبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمخبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمخبرات .. الخ):

حجرات المحاضرات

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

نتيجة الطالب في أنشطته طوال الفصل الدراسي

نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

- ملف إنجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي

- المجموع الكلى لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.

اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة
تدريب ميداني (٢)	٠٧٠٣٥٢٨	ساعتان معتمدان

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر ورقمه: تدريب ميداني (٢). رقم المقرر : ٠٧٠٣٥٢٨
- ٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدان.
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير في الخدمة الاجتماعية - المسار الكلينيكي.
- ٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يقوم مجلس القسم بتسمية عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر قبل بداية الفصل الدراسي وعند اعتماد الجدول الدراسي.
- ٥ - المستوى الدراسي الذي يقدم هذا المقرر فيه: المستوى الدراسي الرابع
- ٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد
- ٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للقسم بالعابدية.

(ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تطبيق طلاب التدريب المهارات المهنية والنماذج الحديثة للممارسة، المتضمنة المداخل العلاجية المختلفة والمت坦اسبة مع طبيعة عملاء مؤسسة التدريب. كما يهدف المقرر إلى إكساب الطالب القدرة والمهارة في دراسة وتقدير وعلاج الحالات الفردية، بالإضافة إلى استخدام الطلاب لاستراتيجيات العلاج الجمعي، وتحليل المشكلات الخاصة بعملاء المؤسسة في ضوء التصور النظري، واكتساب المهارة في وضع برنامج التدخل المهني للحالات الفردية وتنفيذ وتحقيقه وتقديره داخل المؤسسات، وفنون وأساليب العمل مع الحالات الفردية داخل المؤسسات

- ٢ - الخطط التي يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :
تضمن خطط تطوير وتحسين المقرر التحديث المستمر لمراجعه ومصادره ومحتواه على ضوء المستجدات الحديثة في الممارسة المهنية، والتركيز في تطبيقات المقرر على قضايا مختارة ، وتطبيق نتائج البحوث العلمية

المعاصرة في هذا المجال والرجوع إلى المراجع الحديثة والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت بقدر الإمكان.

(ج) وصف المقرر

(١) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الاتصال	الأسباب	الموضوع
٢	١	التعرف على الأدوار المهنية للأخصائيين الاجتماعيين داخل المؤسسة.
٢	١	ملاحظة خطوات العمل المهني داخل المؤسسة.
٤	٢	اكتساب المهارات المهنية والتطبيقية التي تتطلبها طبيعة العمل مع الحالات الفردية
٤	٢	التدريب على دراسة وتقدير الحالات الفردية.
٨	٤	التدريب على استخدام المداخل العلاجية التي تناسب مع طبيعة الحالات الفردية.
٤	٢	ممارسة العلاج الجماعي داخل المؤسسة.
٤	٢	المشاركة في دراسة بعض المشكلات التي عملاً المؤسسة.

(٢) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

آخرى	العملي / الميداني / التعاوني ... الخ	الدورس الخاصة	المحاضرة
٤ ساعات اختبارات	--	--	٢٨

(٣) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالبة في الأسبوع:

متوقع أن الطالب يقضى عدد ٤ ساعات أسبوعياً لإنجاز المهام والواجبات المرتبطة بهذا المقرر

(٤) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم، لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- المعرفة.
- المهارات المعرفية (الإدراكية).
- مهارات العلاقات البنية (الشخصية) والمسؤولية.
- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية).
- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة).

٤-١: المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

-معلومات ومعارف عن الأدوار المهنية للأخصائيين الاجتماعيين داخل المؤسسة.

-معلومات عن خطوات العمل المهني داخل المؤسسة

- معارف عن دراسة وتقدير الحالات الفردية

- معارف عن استخدام المداخل العلاجية التي تتناسب مع طبيعة الحالات الفردية.

- معارف ومعلومات عن ممارسة العلاج الجماعي داخل المؤسسة للعميل

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

-استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النبذة ولعب الأدوار وتبادل الخبرات الحياتية حول موضوع المقرر

- التكليف بالأبحاث والواجبات المنزلية في إطار موضوعات المقرر المختلفة

دراسة عدد من الحالات التطبيقية

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الاختبارات

-الواجبات المنزلية

-المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٢: المهارات المعرفية (الإدراكية):

١-المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها:

- مهارات في الربط بين الإطار النظري والواقع العملي لممارسة الخدمة الاجتماعية في التدريب الميداني

- مهارات دراسة وتقدير الحالات الفردية.

- مهارات في استخدام المداخل العلاجية التي تتناسب مع طبيعة الحالات الفردية المهني

- الإلمام بكيفية إعداد وأداء خطة التدخل المهني باستخدام المداخل العلاجية المناسبة للعميل ٢-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية الإدراكية:

-استخدام أسلوب العصف الذهني

-المناقشات الجماعية

-استخدام أسلوب النبذة

-تبادل الخبرات العملية في المجالات الاجتماعية المختلفة

- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية (الإدارية) المكتسبة:
- الاختبارات
 - الواجبات المنزلية
 - المشاركة والنشاط داخل الفصل

٤-٣: مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية:

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- وصفت مهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- العمل الفريقى والتعاونى بين طلاب الفصل الدراسي
 - علاقه التفاعل الايجابي بين الطلاب
- العلاقة القائمة على الاستفادة المتبادلة وكل من الطالب يكمل الآخر
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- المناقشات الجماعية
 - استخدام أسلوب النمذجة
 - تبادل الخبرات العملية
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- اختبار كيفية أدائهم لبعض المهام في إطار جماعي أو فريق عمل

٤: مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية): غير مطلوبة

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: لا تتنطبق
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: لا تتنطبق
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية): لا تتنطبق

٤: المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): غير مطلوبة

- ١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا تتنطبق
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا تتنطبق
- ٣-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا تتنطبق
- (٥) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث نظري	٦	٥
٢	واجبات منزلية	١٠ ، ٨ ، ٦ ، ٤ ، ٢	١٥
٣	مهام بمؤسسة التدريب ودراسة حالات	١١ ، ٩ ، ٧ ، ٥ ، ٣	٣٠
٤	الاختبار النهائي	١٦	٥٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعهود بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعياً ك ساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطالب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدوله الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة للتواصل مع الطلاب.

(هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- على، ماهر أبو المعاطى (٢٠٠٥). مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. القاهرة: دار الكتاب الجامعي.

- حلمي، مكارم وآخرون (١٩٩٨). موسوعة التدريب الميداني. القاهرة مركز الكتاب والنشر.

٢ - المراجع الأساسية:

- عبد اللطيف، سوسن عثمان ومحمد عويس (١٩٩٣). التدريب في الخدمة الاجتماعية .. مستقبلك . أخصائي اجتماعي ، ط ٤ ، ج ١. القاهرة: دار النهضة العربية.

- يوسف، نادية ديمترى (٢٠٠٨). التدريس المصغر (دليل التدريب الميداني). القاهرة: المكتبة العصرية.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

Brandell, J. (1997). Theory and Practice in Clinical Social Work. New York: The Free Press. -

Goldenberg, H. and Goldenberg, I. (1998). Counseling Today's Families. Pacific Grove: -
Brooks/cole.

Payne, M. (2005). Modern Social Work Theory. London: Palgrave Macmillan. -

٤ – المواد الالكترونية و موقع الانترنت ... الخ:

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمخبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمخبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمخبرات .. الخ):

مؤسسات التدريب المختلفة، حجرات المحاضرات

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر و عمليات التحسين

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب و فعالية التعليم:
نتيجة الطالب في الاختبار النصفي

- نتيجة الطالب في أنشطته التدريبية طوال الفصل الدراسي

- نتيجة الطالب في الاختبار النهائي

- ملف إنجاز الطالب (البورتفolio) على مدار الفصل الدراسي

- المجموع الكلي لهذه النتائج هو النتيجة النهائية للطالب

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
أستاذ المادة هو المقيم الأساسي للطالب في مختلف جوانبه

٣ – عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والاجتماعية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

يشترك في تدريس المقرر أعضاء هيئة تدريس مؤهلون في مجال المقرر ويمكن اشتراك أكثر من مدرس واحد من شاركوا في تدريس المقرر في عمليات تقييم الطلاب مما يحقق الموضوعية في تحديد مستوياتهم.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريًا.